

POLITICA INTEGRADA DE GESTIÓN

MOVILEX RECYCLING GROUP actúa como un operador global de reciclaje y contribuye al desarrollo sostenible mediante un crecimiento inteligente e integrador, basado en la economía circular, orientado al reciclado y valorización de residuos para su transformación en materias primas, minimizando la necesidad de nuevos recursos naturales.

El objetivo de **MOVILEX RECYCLING GROUP** es la búsqueda constante del liderazgo en el mercado global, mediante la mejora permanente de su compromiso con el desarrollo sostenible, la calidad de sus servicios y la seguridad y salud de sus trabajadores, con el objetivo final de la satisfacción del cliente y la protección del medio ambiente.

La Política Integrada de Gestión de **MOVILEX RECYCLING GROUP** se define en base al propósito y contexto de la organización, el cual es analizado periódicamente teniendo en cuenta cuestiones externas e internas, requisitos de las partes interesadas, así como la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de nuestras actividades, productos y servicios, definiendo de este modo la dirección estratégica de la organización enfocada a un pensamiento basado en riesgos y oportunidades, un elemento esencial para garantizar el éxito de nuestra organización.

Este compromiso se concreta en los siguientes aspectos:

- Obtener la *satisfacción del cliente* asumiendo compromisos de calidad en todos los servicios prestados.
- Alcanzar niveles de *excelencia* fomentando en todos los miembros de **MOVILEX RECYCLING GROUP** la orientación al cliente en base a criterios de eficiencia y eficacia.
- Adoptar el compromiso de *mejora continua, prevención de la contaminación y reducción del impacto ambiental* en todas sus operaciones.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los *objetivos de calidad*, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.
- Diseñar los mecanismos que aseguren la *comunicación* de esta política dentro y fuera de la Empresa, tanto a los proveedores de servicios como al público en general.
- *Implementar, mantener y revisar* el sistema de gestión integrando calidad, medio ambiente y seguridad y salud.
- *Proteger la salud y bienestar laboral de nuestro personal, proporcionándoles un ambiente y condiciones de trabajo seguras, sanas y saludables.*
- Identificar y gestionar las condiciones potencialmente peligrosas en el lugar de trabajo, adoptando las medidas razonables para ello.
- Fomentar la consulta y participación de los trabajadores.

Cumplir con los requisitos legales aplicables, requisitos de calidad que la organización suscriba o exija el cliente y otros requisitos relacionados con sus aspectos ambientales y mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud. Anualmente se establecerán por la Dirección en la revisión del Sistema objetivos concretos y cuantificables que nos ayuden a medir y evaluar la mejora alcanzada.

La Dirección se compromete a aportar los recursos humanos, económicos y materiales para garantizar la formación adecuada del personal acorde con los aspectos de calidad y medio ambiente, así como la concienciación de nuestro personal sobre las obligaciones y responsabilidades inherentes a la seguridad y salud, que facilite su implicación en la interpretación y cumplimiento de los procedimientos e instrucciones definidas. en el convencimiento de que el coste que ello implique es la mejor inversión.

La política de **MOVILEX RECYCLING GROUP**, es una declaración de sus intenciones y principios, que proporcionan un marco global para el establecimiento de objetivos en materia de la gestión de la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

La Dirección del **MOVILEX RECYCLING GROUP** se compromete, además, a organizar, desarrollar y hacer el seguimiento de los programas y/o actuaciones que sean necesarios para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud, a proveer de los medios necesarios (recursos) para asegurar su evolución, y que dicha política es entendida, implantada, mantenida y comunicada a todos los niveles de la organización y se encuentra a disposición del público.

Lobón, a 02 de mayo de 2024

Fdo. Dirección

